

貸会議室＜第1＞利用申込書

- ・ご利用の会議室 **第1オカモトヤビル 4階会議室**
- ・ご利用者名 _____
- ・ご住所 〒 _____
- ・ご担当者名 _____ 部署名 _____
- ・ご連絡先電話番号 _____ FAX番号 _____
- ・会議の名称(案内板の表記)
- ・ご利用日 平成 ____年 ____月 ____日 ~ 平成 ____年 ____月 ____日
- ・ご利用時間 9:00~12:00 13:00~17:00 9:00~17:00
延長 _____時~ _____時まで
- ・レイアウト形式 **学校形式** **会議形式** **その他** ご利用人数 _____人
- ・ご利用備品 **【有料】**液晶プロジェクター+スクリーン 3000円
【無料】VTR・ホワイトボード・電子黒板・マイク(1本・2本)

会場のレイアウト、その他特記事項がありましたら図示してください

担当 株式会社オカモトヤ管理部
FAX 03-3591-2302

電話 03-3591-2251